

VERBALE n ° 1 Pagina 1 di 14

**VERBALE DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE S.C.  
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO)  
CASALE MONFERRATO**

di cui all'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502, come modificato dall'art. 4 c. 1 del D.L. 158 del 13.09.2012 convertito in L. 189 del 08.11.2012 e da ultimo dalla L. 118 del 5.08.2022, al D.P.R. 484 del 10.12.1997 ed alla D.G.R. Regione Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013.

L'anno **2026**, il giorno **19** del mese di **maggio** alle ore **9:30**, presso la sala riunioni della Direzione Generale dell'ASL AL, Via Venezia, 6 – 2° piano, ALESSANDRIA, si è riunita la Commissione di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore S.C. Direzione Sanitaria Di Presidio Ospedaliero (DSPO) Casale Monferrato, indetto con delibera del Direttore Generale ASL AL n. 1 del 08.01.2026.

La Commissione, individuata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 502/92 come sopra citato, nonché secondo quanto previsto nella D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, è stata nominata con delibera del Direttore Generale ASL AL n. 498 del 30.04.2026 nella seguente composizione:

Membro di diritto: **Dott. ROSSI Luigi** Direttore Sanitario Aziendale

Componenti sorteggiati da Elenco Nazionale (Ministero della Salute):

**Dott.ssa DI RENZO Lucilla** Direttore Sanitario di P.O. Ospedale S. Jacopo di Pistoia – USL Toscana Centro

**Dott. LAVAZZA Luca** Direttore U.O.C. Igiene Ospedaliera - USL Toscana Nord Ovest

**Dott.ssa MONDINO Sara** Direttore U.O.C. Direzione Medica Arzignano-Montecchione – AULSS 8 Berica

Segretario:

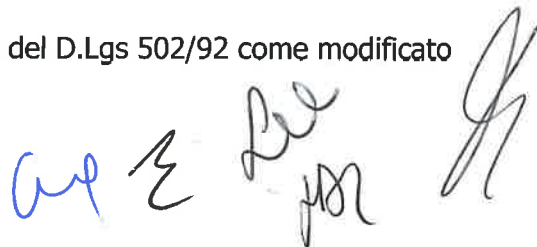
**Dott.ssa DE ANGELIS Lorella** Dirigente Amministrativo S.C. Personale ASL AL.

La Commissione, constatata la propria regolare costituzione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la D.G.R. 14-6180 del 29.07.2013, e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- l'adozione del provvedimento di nomina (delibera Direttore Generale ASL AL n. 498 del 30.04.2026), è stata pubblicata sul sito ASL AL, così come previsto dalla D.G.R. 14-6180 del 29.07.2013.
- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 502/92 art. 15 c. 7 bis assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio nell'incarico di direzione di struttura complessa tra i tre direttori sorteggiati. Viene quindi eletto Presidente della Commissione di selezione il dottor LAVAZZA Luca.

La Commissione prende quindi atto che, ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis del D.Lgs 502/92 come modificato dalla L. 5 agosto 2022, n. 118:



VERBALE n ° 1 Pagina 2 di 14

- in caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;
- la Commissione, ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati;
- l'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore Generale, al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Tutti i componenti della Commissione hanno comunicato e sottoscrivono, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità all'incarico di componente della Commissione, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 35 c. 3 lett. e) e art. 35 bis, nonché ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc, come previsto dall'art. 11 del D.P.R. 484/1994.

I Commissari si danno reciprocamente atto che non sussistono situazioni che possono comportare conflitti di interesse.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione agli atti ed accerta:

- ◆ che con delibera n. 1 adottata in data 08.01.2026 dal Direttore Generale dell'A.S.L. AL, veniva indetta procedura di avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore S.C. Direzione Sanitaria Di Presidio Ospedaliero (DSPO) Casale Monferrato.
- ◆ che l'avviso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 05 del 20.01.2026, per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 02 del 15.01.2026, e sul sito dell'ASL AL.
- ◆ che entro il 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso stesso sulla Gazzetta Ufficiale (19.02.2026), termine per la presentazione delle domande, sono pervenute n. 6 domande presentate dai dottori CALVANI Andrea, FRUMENTO Virna, MORELLI Pamela, PENNA Cleonice, TOSCANO Pasquale e VASTOLA Pasquale.

La Commissione prende atto che nell'avviso di selezione era stato definito il profilo e il fabbisogno professionale del dirigente da incaricare come segue:

• **CONTESTO ORGANIZZATIVO**

**CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.)**

L'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (ASL AL) è inserita in una rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello *hub&spoke*; in particolare, la Deliberazione della Giunta Regionale 19 novembre 2014, n. 1-600 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale" e la successiva Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2015, n. 1-924 "Integrazioni alla D.G.R. 1-600 del 19.11.2014 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale" prevedono n. 2 Strutture Complesse di Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero.

Il Piano di Organizzazione vigente, adottato nell'ambito dell'Atto Aziendale ASL AL con Deliberazione ASL AL n. 655 del 01.08.2023 e allineato alle prescrizioni formulate dalla Regione Piemonte nell'ambito del procedimento di verifica di cui alla D.G.R. n. 11-8161 del 12.02.2024 come da successiva Deliberazione ASL AL n. 359 del 18.04.2024, colloca le SS.CC. Direzione Sanitaria di Presidio

VERBALE n ° 1 Pagina 3 di 14

Ospedaliero presso le sedi ospedaliere di Casale Monferrato e Novi Ligure (ospedali sede di DEA di I° livello - *spoke*).

Le Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero vigilano sul funzionamento e sull'organizzazione generale degli stabilimenti ospedalieri nel loro complesso. Nell'esercizio delle proprie competenze si avvalgono degli uffici in line e di staff aziendali.

Alla S.C. Direzione Sanitaria P.O. Casale Monferrato afferiscono gli stabilimenti ospedalieri di Casale Monferrato (Ospedale di I livello sede di DEA - 265 posti letto), di Acqui Terme (Ospedale di base sede di Pronto Soccorso - 114 posti letto) e di Ovada (Ospedale di base sede di Pronto Soccorso di Area disagiata - 54 posti letto).

**ATTIVITA' DI RICOVERO OSPEDALIERO - RIC. ORD. E DH**

PP.OO.	ANNO 2024			ANNO 2023		
	Casi	Giornate	Valore	Casi	Giornate	Valore
CASALE M.	8.063	49.547	24.684.235,22	8.255	49.604	25.155.996,39
ACQUI T.	2.938	16.724	8.954.474,00	2.928	16.330	9.204.044,00
OVADA	1.083	13.525	4.012.070,40	1.013	12.040	3.513.555,40

**ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE**

PP.OO.		ANNO 2024		ANNO 2023	
		Quantità	Valore	Quantità	Valore
CASALE M.	<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>822.145</b>	<b>13.917.351,30</b>	<b>438.941</b>	<b>11.640.337,25</b>
	di cui Laboratorio	530.163	2.095.483,50	169.671	809.525,90
ACQUI T.	<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>286.309</b>	<b>5.113.330,59</b>	<b>121.942</b>	<b>3.508.102,98</b>
	di cui Laboratorio	178.765	616.435,20	32.067	74.635,30
OVADA	<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>127.757</b>	<b>1.522.456,17</b>	<b>129.018</b>	<b>1.486.857,59</b>
	di cui Laboratorio	82.399	161.018,00	84.346	157.958,50

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

VERBALE n ° 1 Pagina 4 di 14

## ACCESSI DEA / PRONTO SOCCORSO

		TOTALE ACCESSI	
		NR ACCESSI	
		ANNO 2024	ANNO 2023
DEA CASALE	<b>TOTALE</b>	<b>22.179</b>	<b>21.304</b>
	A - A - ROSSO - Emergenza	524	672
	B - B - ARANCIONE - Urgenza	4.420	4.470
	C - C - AZZURRO - Urgenza differibile	8.569	8.160
	D - D - VERDE - Urgenza minore	8.162	7.477
	E - E - BIANCO - Non urgenza	504	525
PS ACQUI	<b>TOTALE</b>	<b>13.411</b>	<b>13.065</b>
	A - A - ROSSO - Emergenza	193	216
	B - B - ARANCIONE - Urgenza	1.518	1.798
	C - C - AZZURRO - Urgenza differibile	3.511	4.440
	D - D - VERDE - Urgenza minore	7.842	6.325
	E - E - BIANCO - Non urgenza	347	286
PS OVADA	<b>TOTALE</b>	<b>8.403</b>	<b>7.459</b>
	A - A - ROSSO - Emergenza	22	20
	B - B - ARANCIONE - Urgenza	839	857
	C - C - AZZURRO - Urgenza differibile	3.515	4.212
	D - D - VERDE - Urgenza minore	3.892	2.324
	E - E - BIANCO - Non urgenza	135	46

Alle Direzioni Mediche competono funzioni igienico-sanitarie e funzioni medico-legali.

### Funzioni tecniche e gestionali di carattere igienico-sanitario

- Vigilanza sulla corretta allocazione complessiva delle risorse nel Presidio e sulla regolare erogazione dell'assistenza ai malati;
- Proposta di attivazione di convenzioni con altri enti/istituzioni per servizi non erogabili nel presidio;
- Vigilanza sul funzionamento dell'ematoteca nonché sull'efficienza delle apparecchiature tecniche, degli impianti di sterilizzazione, disinfezione, condizionamento dell'aria, della sanificazione, della cucina e della lavanderia per quanto attiene gli aspetti igienico-sanitari;
- Attivazione di indagini epidemiologiche in caso di focolai epidemici;
- Vigilanza sulla scorta di medicinali e prodotti terapeutici, sulle provviste alimentari/idriche e sulle altre provviste necessarie per il funzionamento dell'ospedale;
- Controllo della regolare tenuta del registro di carico e scarico degli stupefacenti ai sensi di legge;
- Vigilanza sul processo di gestione dei rifiuti ospedalieri (raccolta nelle unità produttive, confezionamento e identificazione dei contenitori, movimentazione interna dei contenitori, gestione del deposito interno, ritiro dei contenitori dalle unità produttive, gestione deposito temporaneo, gestione della documentazione);
- Vigilanza sul mantenimento della conformità ai requisiti di accreditamento del Presidio;
- Adozione di provvedimenti di emergenza (es. chiusura attività, chiusura sala operatoria, chiusura pronto soccorso, ecc.);



VERBALE n ° 1 Pagina 5 di 14

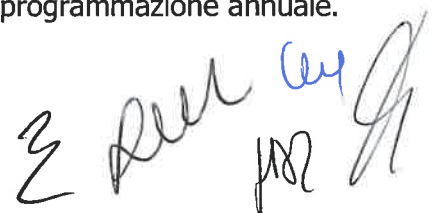
- Gestione dei flussi informativi che attestano l'attività svolta dal Presidio (verifica e trasmissione di flussi di dati correnti e non, controlli sulla documentazione sanitaria, ecc.);
- Rilascio dell'autorizzazione per l'esecuzione di consulenze ed esami presso strutture convenzionate;
- Vigilanza sull'ammissione di personale volontario, specializzandi, frequentatori ed in formazione presso le unità operative;
- Promozione del rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie;
- Attivazione di procedimenti disciplinari a carico del personale cui è preposto ai sensi della normativa vigente e comunque fatte salve le competenze dei responsabili delle strutture ospedaliere;
- Supervisione dell'andamento delle attività del presidio mediante l'analisi di reportistica disponibile o predisposta ad hoc;
- Formulazione e attuazione di soluzioni organizzative e strutturali coerenti con le linee di indirizzo strategiche;
- Cooperazione alla gestione dei reclami, dei conflitti, dei rischi, delle vertenze medico-legali in ambito ospedaliero;
- Autorizzazione dell'attività libero professionale;
- Partecipazione al processo di assegnazione del budget;
- Promozione di soluzioni organizzative volte a favorire l'integrazione dei percorsi con i contesti territoriali;
- Partecipazione alla stesura e all'applicazione di Percorsi Diagnostico-Terapeutici e Assistenziali (PDTA);
- Concorre alle valutazioni di technology assessment.

**Funzioni medico-legali**

- Attività di medicina necroscopica e polizia mortuaria;
- Attività correlata alle donazioni e prelievo di organi e tessuti;
- Vigilanza sulla tenuta della documentazione sanitaria dal momento della consegna da parte delle strutture organizzative;
- Vigilanza sulla completezza e correttezza delle informazioni contenute nella scheda di dimissione ospedaliera;
- Vigilanza sulla regolare compilazione e tenuta del registro dei parti e degli aborti, del registro degli interventi chirurgici;
- Trasmissione di segnalazioni e denunce obbligatorie previste per legge (malattie infettive e diffuse, denunce di infortunio, ecc.);
- Rilascio agli aventi diritto di copia conforme della documentazione sanitaria e di certificazioni ad utenti e operatori, ivi incluse le certificazioni sul volume della casistica degli operatori da produrre in caso di partecipazione a procedura di selezione per direzione di struttura complessa.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, al fine di standardizzare le modalità operative e fornire indicazioni ai professionisti e/o all'utenza, le Direzioni Mediche possono predisporre procedure, istruzioni e regolamenti interni basati sulle prove di efficacia disponibili, coerenti con la normativa vigente e con il Sistema Aziendale per la Qualità.

La S.C. Direzione Sanitaria P.O. Casale Monferrato è considerata Centro di Responsabilità nell'ambito del sistema di budget adottato dall'ASL AL quale strumento gestionale e di programmazione annuale.



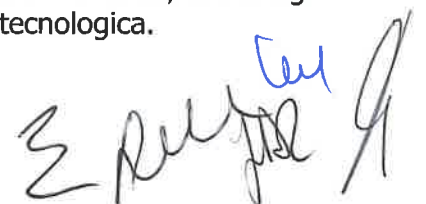
Handwritten signatures in blue and black ink, including the name 'Z. P. M. G.' and other illegible initials.

VERBALE n ° 1 Pagina 6 di 14

Ad essa, pertanto, sono assegnati annualmente obiettivi di attività, economico finanziari (per i costi direttamente controllati dal Responsabile) e progettuali strutturati in apposita scheda di budget.

• **PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO**

- Il candidato dovrà documentare e/o argomentare oltre alle capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte:
- Il Direttore Medico di Presidio sovrintende all'organizzazione e alla gestione delle attività sanitarie delle strutture afferenti al Presidio e promuove l'integrazione organizzativo-gestionale con gli altri Ospedali della rete aziendale e tra gli Ospedali ed servizi territoriali, al fine di garantire equità di accesso, uniformità di trattamento ed ottimizzazione dei percorsi dei pazienti/utenti, nonché un'efficace ed efficiente gestione delle risorse professionali, tecnologiche ed economico-finanziarie assegnate.
- I candidati dovranno documentare e/o dimostrare di essere in possesso di caratteristiche consone alla Direzione dei Presidi Ospedalieri con particolare riferimento a:
  - programmazione di interventi di ottimizzazione del funzionamento di strutture ospedaliere in termini efficienza organizzativa ed efficacia clinica;
  - definizione dei modelli organizzativi per la gestione delle emergenze e urgenze intra- ed inter-ospedaliere in integrazione con le altre strutture afferenti al Dipartimento Interaziendale e al Sistema di Emergenza Territoriale 118;
  - organizzazione efficiente delle attività chirurgiche in tutte le fasi del percorso sia in elezione che in urgenza;
  - monitoraggio efficace e costante dei tempi e delle liste di attesa e promozione del loro adeguamento agli standard in collaborazione con le altre figure aziendali coinvolte;
  - programmazione di interventi progettazione e ristrutturazione edilizia ospedaliera, innovazione organizzativa e conseguenti riorganizzazioni operative;
  - conoscenza delle principali normative di riferimento per la gestione ospedaliera e delle aree professionali di competenza della Direzione Medica ospedaliera, tra cui sicurezza, anticorruzione, trasparenza, privacy;
  - promozione e valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e vigilanza sulla loro corretta codifica, con particolare riguardo alle SDO;
  - promozione dell'integrazione delle attività ospedaliere con quelle territoriali;
  - definizione/aggiornamento dei protocolli e dei percorsi clinico-organizzativi correlati, monitoraggio indicatori, comunicazione interna, gestione del clima organizzativo;
  - partecipazione alle attività correlate alla valutazione e acquisizione delle tecnologie sanitarie;
  - coordinamento complessivo delle attività di prevenzione e gestione del Rischio Clinico e Rischio Infettivo;
  - supporto alle attività di prelievi di organi e tessuti;
  - capacità di favorire, con il coinvolgimento dei Direttori e dei Responsabili delle Strutture ospedaliere, il recepimento dei cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, dei bisogni espressi dall'utenza, delle novità correlate all'evoluzione normativa e tecnologica.



VERBALE n ° 1 Pagina 7 di 14

La Commissione di selezione prende atto che ai sensi dell'art. 5 c. 3 del D.P.R. 484/97 e della D.G.R. 14-6180 del 29.07.2013, l'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso è effettuato dalla Commissione stessa.

I requisiti previsti per l'accesso all'incarico di struttura complessa, ai sensi dell'art. art. 5 del D.P.R. 10.12.1997 N. 484 sono:

1. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997, l'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
3. *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
4. attestato di formazione manageriale. La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 15 - commi 2 e 3 del D.P.R. 484/1997, l'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs.229/99);

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione procede quindi all'accertamento del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti d'accesso generali e specifici sulla base della documentazione presentata e a conclusione di questa fase preliminare rileva che tutti i candidati risultano in possesso dei requisiti di ammissione sopra esplicitati.

La Commissione verifica che i candidati sono stati convocati con PEC: protocolli numero 45860/26, 45869/26, 45874/26, 45876/26, 45888/26 e 45879/26 del 24.04.2026 per le ore 10:30 di oggi martedì 19 maggio 2026 presso la Direzione Generale dell'ASL AL Via Venezia, 6 – secondo piano, per sostenere il previsto colloquio.



VERBALE n ° 1 Pagina 8 di 14

Man mano che si presentano, i candidati vengono fatti accomodare nella sala al piano inferiore della Direzione dell'ASL AL, Via Venezia n° 6 - 2° piano.

Alle ore 10:30 il segretario procede all'appello ed all'identificazione, previa verifica di regolare documento, dei candidati.

Sono presenti:

CALVANI Andrea C.I. n. CA64405BF rilasciata il 07/05/2018

PENNA Cleonice C.I. n. AX3097526 rilasciata il 15/02/2017

VASTOLA Pasquale C.I. n. CA69831BA rilasciata il 30/03/2018

Risultano assenti FRUMENTO Virna, MORELLI Pamela e TOSCANO Pasquale che pertanto vengono considerati rinunciatari.

Tenuto conto del numero dei candidati presenti la Commissione decide di iniziare i colloqui alle ore 11:30; il segretario provvede ad informarli.

La Commissione, come previsto dalla DGR 14-6180 del 29.07.2013, prende atto del profilo professionale del dirigente da incaricare delineato nell'avviso e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.

La Commissione prende atto delle modalità di selezione stabilite nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in argomento, approvato con delibera del Direttore Generale ASL AL n. 1 del 08.01.2026 a cui si fa integralmente richiamo (punto 6 modalità di selezione).

In particolare si dà conto che la Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum professionale e del colloquio; tale valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'azienda.

La commissione, per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente **100** punti così ripartiti:

**curriculum punti 40 di cui:**

- punti 9 esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3 p. a), b), d), e), f), DPR 484/97);
- punti 6 titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali art. 8 c. 4, DPR 484/97);
- punti 5 volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 e art. 8 c. 3 p. c), DPR n. 484/97);
- punti 20 aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

**colloquio punti 60; punteggio minimo del colloquio punti 40.**

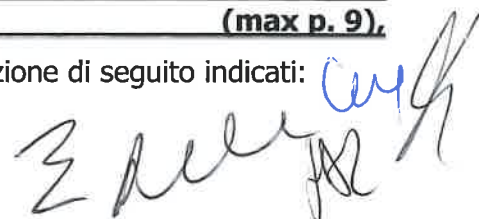
Tenuto conto di quanto sopra precisato, la Commissione determina i seguenti criteri di valutazione:

**MACROAREA CURRICULUM (Max p. 40)**

Come stabilito dall'avviso, la Commissione, in via generale, per la valutazione del curriculum, farà riferimento alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, ed 8 commi 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, e alla D.G.R. 14-6180 del 29.07.2013.

**a) Esperienze di carattere professionale e formativo sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 c. 3 del D.P.R. 484/97** **(max p. 9),**

La Commissione valuterà in questo ambito, applicando i criteri di valutazione di seguito indicati:



VERBALE n ° 1 Pagina 9 di 14

- **la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (art. 8 comma 3 lett. a) max p. 0,7:**

- servizio prestato in Strutture di aziende sede di DEA di II livello p. 0,7
- servizio prestato in Strutture di aziende sede di DEA di I livello p. 0,6
- servizio prestato in Ospedali di base, Ospedali in zone disagiate e IRCCS p. 0,4

- **la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze e gli eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (art. 8 comma 3 lett. b) max p. 4,5:**

- servizio maturato con incarico professionale, anche di alta o altissima specializzazione p. 0,20 per anno
- servizio maturato con incarico di struttura semplice p. 0,35 per anno
- servizio maturato con incarico di struttura complessa ivi compreso incarico ai sensi art. 18 CCNL 08.06.2000, ovvero art. 22 CCNL 19.12.2019, ovvero art. 22 CCNL 23.01.2024 p. 0,60 per anno

La Commissione ritiene di applicare la riduzione di 7 anni di servizio, richiesti come requisito di accesso, unitamente al possesso della specializzazione ad inizio carriera.

- **i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (art. 8 comma 3 lett. d) max p. 1:**

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo, rapportato alla specificità, alla tipologia, alla rilevanza dell'attività formativa in relazione all'incarico da conferire.

- **l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (art. 8 comma 3 lett. e) max p. 1,5:**

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo, rapportato a durata e rilevanza dell'attività didattica effettuata nell'ultimo decennio.

- **la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali (art. 8 comma 3 lett. f) max p. 1,3:**

L'attività formativa sarà valutata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 8 c. 3 del D.P.R. 484/97, e dall'art. 9 del medesimo D.P.R., secondo il quale si considerano corsi di aggiornamento tecnico-professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo, rapportato alla specificità, alla tipologia, alla continuità dell'attività formativa in relazione all'incarico da conferire.

La Commissione attribuisce un punteggio solo ai corsi svolti come docente e relatore nell'ultimo decennio. Non vengono valutati i corsi manageriali richiesti come requisito di accesso.

*Handwritten signatures and initials in blue and black ink.*

VERBALE n ° 1 Pagina 10 di 14

**b) Titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) (max punti 6)**

La Commissione valuterà in questo ambito:

- *i titoli scientifici ed accademici* *max p. 3,5*
- Le specializzazioni ulteriori possono essere valutate, in relazione all'attinenza all'incarico da conferire ed in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997 art. 27 come segue
  - a) specializzazione nella disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
  - b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
  - c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
  - d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento".

Non è valutabile in ogni caso la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

- i master universitari e i dottorati anche conseguiti all'estero, se ritenuti attinenti, p. 0,5 ciascuno.
- I corsi di perfezionamento attinenti p. 0,3

- *le pubblicazioni* *max p. 2,5*

In base all'art. 8 comma 4 D.P.R. 10.12.97, n. 484 è presa in considerazione la produzione scientifica allegata, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. La Commissione valuterà la produzione scientifica degli ultimi 5 anni (dal 01.01.2021 al 2026) antecedenti al termine di presentazione delle domande, pubblicata su riviste nazionali o internazionali. Non saranno valutati gli abstracts, le comunicazioni a congressi ed i poster.

La Commissione attribuirà alla produzione scientifica un punteggio complessivo.

**c) Volume dell'attività svolta, in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R.484/97, e art. 8 c. 3 p. c) DPR 484/97 (max punti 5)**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/97 c. 1 lettera b) e c. 2, è richiesta una specifica attività professionale consistente, per le discipline non ricomprese nell'area chirurgica, in una casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico.

La Commissione esprimerà un punteggio complessivo rapportato alla casistica delle esperienze ed attività professionali certificate dall'Ente o Azienda, secondo quanto stabilito dall'art. 6 e dall'art. 8 c. 3 p. c) del D.P.R. 484/1997, in relazione alla complessità, numerosità, specificità e completezza dell'attività svolta.

L'attività del candidato sarà valutata solo in presenza di attestazioni dell'Azienda certificate ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 484/1997 dalla quale sia desumibile il volume dell'attività svolta dal singolo candidato.

**d) Aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso (max punti 20)**

In questo ambito è espressa una valutazione complessiva, in relazione all'attinenza e rilevanza dell'esperienza professionale e dell'attività svolta dal candidato, rispetto al profilo indicato nell'avviso.



VERBALE n ° 1 Pagina 11 di 14

Le attività professionali del candidato nell'ambito delle strutture di appartenenza saranno valutate in relazione alla complessità strategica aziendale dell'esperienza professionale che i candidati hanno acquisito negli ambiti specifici richiesti dalla ASL.

La Commissione terrà conto delle competenze professionali, organizzative e gestionali acquisite dai candidati, in relazione all'incarico da conferire ed al profilo richiesto dall'azienda.

La Commissione terrà conto anche dell'attività complessiva svolta e degli anni di esperienza professionale nell'incarico di Direzione, se presente.

*MACROAREA COLLOQUIO (Max P. 60, min. P. 40)*

Ai sensi dell'art. 8 c. 2 del D.P.R. 484/97, il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione individua i seguenti ambiti di valutazione del colloquio:

1. competenze tecnico - scientifiche;
2. competenze gestionali – organizzative.

La Commissione stabilisce altresì che nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti aspetti:

- congruità ed appropriatezza delle risposte in relazione ai temi proposti mediante un discorso chiaro, organico e metodologicamente corretto, in particolare dal punto di vista organizzativo-gestionale;
- livello di competenza dimostrata rispetto a quanto emerge dalla descrizione del profilo richiesto;
- capacità di rielaborare in modo critico i temi proposti, con specifico riferimento all'esperienza professionale ed all'evidenza scientifica.
- capacità comunicative e relazionali.

In merito alle modalità di svolgimento del colloquio la Commissione stabilisce inoltre quanto segue:

- di sottoporre a ciascun candidato due argomenti/tematiche, uno gestionale ed uno di competenza tecnica;
- al fine di garantire massima uniformità di giudizio, l'argomento/tematica sarà lo stesso per tutti i candidati;
- la valutazione del colloquio sarà espressa mediante un punteggio numerico, nonché mediante un giudizio sintetico;
- i candidati che hanno terminato il colloquio non possono comunicare con quelli che devono ancora sostenerlo.

Si ribadisce che il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 40/60.

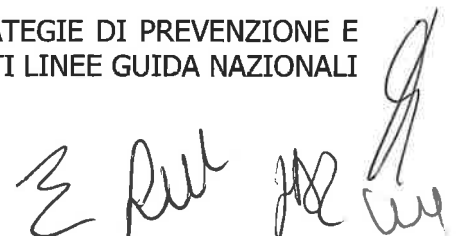
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati sulla base dei migliori punteggi attribuiti, come previsto dall'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs 502/92 come modificato dalla Legge 5 agosto 2022, n. 118.

La Commissione stabilisce collegialmente i seguenti argomenti del colloquio da sottoporre ai candidati:

**competenze tecnico - scientifiche**

- domanda n. 1 IL CANDIDATO ILLUSTRARE LE PRINCIPALI STRATEGIE DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE ICA CON RIFERIMENTO ALLE PIU' RECENTI LINEE GUIDA NAZIONALI E INTERNAZIONALI



VERBALE n ° 1 Pagina 12 di 14

- domanda n. 2 IL RUOLO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL FSE NEL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI CLINICO ASSISTENZIALI
- domanda n. 3 IL CANDIDATO ILLUSTRIL IL RUOLO DELLA DSPO NELLA IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E NELLA PREVENZIONE DEGLI EVENTI AVVERSI

**competenze gestionali – organizzative**

- domanda n. 1 COME IL CANDIDATO STRUTTUREREBBE UN MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA DSPO IN UN OSPEDALE DI MEDIE DIMENSIONI TENENDO CONTO DELL'INTEGRAZIONE TRA DIPARTIMENTI CLINICI, SERVIZI DI SUPPORTO E ATTIVITA' TERRITORIALI
- domanda n. 2 DESCRIVA IL CANDIDATO LE AZIONI PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI ATTESA
- domanda n. 3 COME GESTIREBBE IL CANDIDATO UN EPISODIO DI CRISI ORGANIZZATIVA INTERNA (ES. CARENZA IMPROVVISA DI PERSONALE IN UN REPARTO CRITICO) GARANTENDO AL CONTEMPO LA SICUREZZA DEI PAZIENTI E LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA'

Le prove sono inserite in buste chiuse, separate per tipologia di competenze, firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e vengono allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale. Un candidato verrà invitato a sorteggiare una delle tre prove.

La Commissione procede quindi all'esame e alla valutazione dei curricula dei candidati presenti esaminando la documentazione prodotta e quanto dichiarato dagli stessi e predispone le allegate schede individuali, nelle quali sono riportati i punteggi attribuiti e le relative valutazioni.

La Commissione alle ore 11:45 ha terminato la valutazione dei curricula dei candidati.

La Commissione invita i candidati presenti ad entrare nella sala dove si svolgerà il colloquio.

Il Presidente, dopo aver illustrato le modalità di svolgimento del colloquio in precedenza definite, invita uno di loro ad effettuare il sorteggio. In accordo con i candidati i colloqui si svolgeranno in ordine alfabetico. Effettua il sorteggio delle domande, scelto dai candidati, il dottor Calvani Andrea.

La busta sorteggiata contenente la domanda sulle competenze gestionali – organizzative è custodita dal Direttore Sanitario, quella contenente la domanda sulle competenze tecnico - scientifiche è custodita dal Presidente della Commissione.

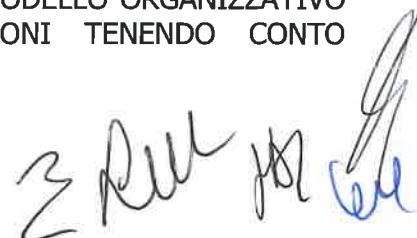
Si procede all'apertura delle buste non estratte facendo firmare dal candidato che ha effettuato l'estrazione il foglio contenuto nelle stesse, facendo altresì apporre la dicitura "domanda non estratta" e si dà lettura degli argomenti in esse contenuti:

**competenze tecnico - scientifiche**

- domanda n. 2 IL RUOLO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL FSE NEL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI CLINICO ASSISTENZIALI
- domanda n. 3 IL CANDIDATO ILLUSTRIL IL RUOLO DELLA DSPO NELLA IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E NELLA PREVENZIONE DEGLI EVENTI AVVERSI

**competenze gestionali – organizzative**

- domanda n. 1 COME IL CANDIDATO STRUTTUREREBBE UN MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA DSPO IN UN OSPEDALE DI MEDIE DIMENSIONI TENENDO CONTO



VERBALE n ° 1 Pagina 13 di 14

DELL'INTEGRAZIONE TRA DIPARTIMENTI CLINICI, SERVIZI DI SUPPORTO E ATTIVITA' TERRITORIALI

- domanda n. 3 COME GESTIREBBE IL CANDIDATO UN EPISODIO DI CRISI ORGANIZZATIVA INTERNA (ES. CARENZA IMPROVVISA DI PERSONALE IN UN REPARTO CRITICO) GARANTENDO AL CONTEMPO LA SICUREZZA DEI PAZIENTI E LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA'

Si procede a questo punto all'apertura delle buste contenenti le domande oggetto del colloquio facendo firmare il foglio in esse contenuto, avendo cura di nascondere il testo e facendo apporre altresì la dicitura "Domanda estratta". I candidati prenderanno visione degli argomenti al momento di sostenere il colloquio.

Sono estratti i seguenti argomenti:

**competenze tecnico – scientifiche**

- domanda n. 1 IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI STRATEGIE DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE ICA CON RIFERIMENTO ALLE PIU' RECENTI LINEE GUIDA NAZIONALI E INTERNAZIONALI

**competenze gestionali – organizzative**

- domanda n. 2 DESCRIVA IL CANDIDATO LE AZIONI PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI ATTESA.

I colloqui si svolgono nella sala riunioni della ASL AL; i candidati in attesa di sostenere il proprio colloquio attendono nella sala al piano inferiore dell'edificio e vengono messi in condizione di non poter comunicare con chi ha già sostenuto il colloquio. Sostiene per primo il colloquio il dottor Calvani Andrea.

I candidati ammessi vengono chiamati, uno alla volta, per sostenere il colloquio alla presenza dell'intera Commissione.

A conclusione di ogni singolo colloquio, il segretario della Commissione comunica ai candidati che il presente verbale verrà pubblicato sul sito web aziendale, unitamente a tutti gli atti della selezione.

Alla luce dell'esposizione degli argomenti da parte del candidato, sulla base dei criteri precedentemente stabiliti, al termine dei colloqui, la Commissione esprime le seguenti valutazioni:

**CALVANI Andrea**

Giudizio:

Il candidato ha affrontato entrambe le tematiche con congruità ed appropriatezza, con più che buona competenza e capacità di elaborare in modo critico i temi oggetto del colloquio. Il candidato ha dimostrato buone capacità comunicative e relazionali.

La Commissione attribuisce punti 50.

**PENNA Cleonice**

Giudizio:

La candidata ha affrontato con sufficiente congruità, appropriatezza e competenza entrambe le tematiche. La candidata ha dimostrato sufficienti capacità comunicative e relazionali

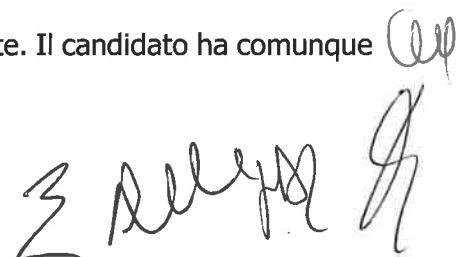
La Commissione attribuisce punti 40.

**VASTOLA Pasquale**

Giudizio:

Il candidato ha affrontato entrambe le tematiche in maniera non sufficiente. Il candidato ha comunque dimostrato sufficienti capacità comunicative.

La Commissione attribuisce punti 25.



VERBALE n ° 1 Pagina 14 di 14

La Commissione dà atto che il dottor Vastola Pasquale non ha conseguito una valutazione sufficiente al colloquio e quindi non entra in graduatoria

La Commissione procede quindi alla somma dei vari punteggi attribuiti ai candidati che hanno una valutazione di sufficienza nel colloquio, da cui risulta la seguente graduatoria:

	<i>cognome e nome</i>	<i>Valutazione curriculum (max p. 40)</i>	<i>Valutazione colloquio (max p. 60)</i>	<i>Totale</i>	<i>Giudizio finale: idoneo/non idoneo</i>
1	CALVANI ANDREA	24,460	50	<b>74,460</b>	<i>idoneo</i>
2	PENNA CLEONICE	22,140	40	<b>62,140</b>	<i>idoneo</i>

La Commissione dà atto che i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e il presente verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula e al colloquio saranno pubblicati sul sito internet a cura dell'azienda, precedentemente alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Alle ore 14:30 terminate le operazioni fin qui descritte, il Presidente dichiara conclusi i lavori e rimette al segretario il presente verbale, unitamente agli atti della selezione, per l'inoltro al Direttore Generale, per l'ulteriore seguito di competenza.


*Letto, confermato e sottoscritto:*

Alessandria, 19 maggio 2026

**PRESIDENTE:** *dottor* **LAVAZZA Luca**  


**COMPONENTE:** *dott.ssa* **DI RENZO Lucilla**  


**COMPONENTE:** *dott.ssa* **MONDINO Sara**  


**DIRETTORE SANITARIO ASL AL:** *dott.* **ROSSI Lugi**  


**SEGRETARIO:** *dott.ssa* **DE ANGELIS Lorella**  


**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
DIRETTORE S.C. DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE MONFERRATO**

Candidato: **CALVANI Andrea** nato il **12.07.1975** a Roma (RM)

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Ordine dei Medici di Alessandria al n. 05063 dal 31.07.2019.

- **anzianità di servizio di 7 anni (di cui 5 nella disciplina e specializzazione nella disciplina)**

oppure

- anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina

- curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza

- attestato di formazione manageriale: **assente**.

Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il 23.02.2006

Specializzazione in **Igiene e Medicina Preventiva** conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il 11.11.2009.

*Dal 20.04.2010 al 19.07.2011, dal 02.11.2011 al 31.12.2011 e dal 26.03.2012 al 30.11.2013 **Medico di Controllo** – Servizio di controllo delle attività sanitarie e dell'offerta sanitaria regionale a tempo determinato presso Agenzia Sanità Pubblica di Roma;*

*Dal 01.12.2013 al 13.04.2018 **Medico di Controllo** – Nucleo Operativo controlli assistenza sanitaria ospedaliera ed ambulatoriale prima a tempo determinato poi a tempo indeterminato presso Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali;*

*Dal 16.04.2018 al 12.02.2026 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato presso ASL AL di Alessandria;*

*(dal 01.09.2024 al 12.02.2026 Responsabile SS Gestione Documentazione Sanitaria e SDO" presso la SC DSPO Novi Ligure – Tortona dell'ASL AL di Alessandria).*

Per complessivi anni: **7 anni, 9 mesi e 26 giorni**

<b>MACROAREA CURRICULUM (max punti 40)</b>	<b>PUNTI</b>
<p><b>a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, c. 3, dpr 484/97) - p. a) b) d) e) f)</b></p> <p style="text-align: right;"><b>MAX PUNTI 9</b></p> <p>➤ <b>tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (art. 8 comma 3 lett. a) max p. 0,7</b></p> <p>Il candidato ha svolto la sua attività presso Aziende Territoriali del SSN.</p> <p>➤ <b>posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (art. 8 comma 3 lett. b) max p. 4,5</b></p> <p>Il candidato ha prestato e presta servizio come segue:  <i>Dal 20.04.2010 al 19.07.2011, dal 02.11.2011 al 31.12.2011 e dal 26.03.2012 al 30.11.2013 <b>Medico di Controllo</b> – Servizio di controllo delle attività sanitarie e dell'offerta sanitaria regionale a tempo determinato presso Agenzia Sanità Pubblica di Roma;</i>  <i>Dal 01.12.2013 al 13.04.2018 <b>Medico di Controllo</b> – Nucleo Operativo controlli assistenza sanitaria ospedaliera ed ambulatoriale prima a tempo determinato poi a tempo indeterminato presso Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali;</i></p>	0,60



Dal 16.04.2018 al 12.02.2026 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato presso ASL AL di Alessandria;**

(dal 01.09.2024 al 12.02.2026 **Responsabile SS Gestione Documentazione Sanitaria e SDO" presso la SC DSPO Novi Ligure – Tortona dell'ASL AL di Alessandria).**

Il candidato è stato ed è titolare dei seguenti **incarichi dirigenziali:**

- dal 01.09.2024 al 12.02.2026 Direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa "SS Gestione Documentazione Sanitaria e SDO" presso la SC DSPO Novi Ligure –Tortona dell'ASL AL di Alessandria;

dal	al	punti/anno	anni	mesi	giorni	Punti
16/04/2018	31/08/2024	0,2	6	4	15	1,27
01/09/2024	12/02/2026	0,35	1	5	11	0,50
<b>TOTALE P.</b>						<b>1,76</b>

Decurtati 7 anni quale requisito di ammissione in quanto in possesso della specializzazione nella disciplina valutabili 9 mesi e 26 giorni per un totale di punti 0,36

0,36

➤ **soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (art. 8 comma 3 lett. d)** **max p. 1,0**

non dichiarati.

0,00

➤ **attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (art. 8 comma 3 lett. e)** **max p. 1,5**

non dichiarata.

0,00

➤ **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché pregresse idoneità nazionali (art. 8 comma 3 lett. f)** **max p. 1,3**

Dichiara di aver partecipato ad iniziative formative solo in qualità di uditore.

0,00

**TOTALE 0,96**

**b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali art. 8 c. 4)**

**titoli scientifici, accademici**

**MAX PUNTI 6  
max punti 3,5**

Master di II° livello "Management delle Aziende Sanitarie" conseguito presso Università Telematica di Pegaso nell'anno 2025.

0,50

**pubblicazioni**

**max punti 2,5**

Il candidato produce, in qualità di co-autore, con riferimento agli anni 2007-2008  
- 3 lavori scientifici.

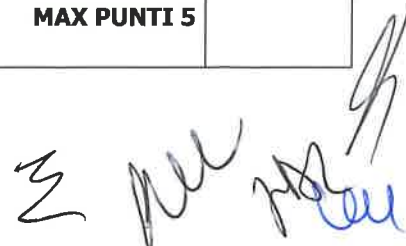
0,00

Relativi agli anni della scuola di specializzazione e comunque non rientranti nel periodo oggetto di valutazione.

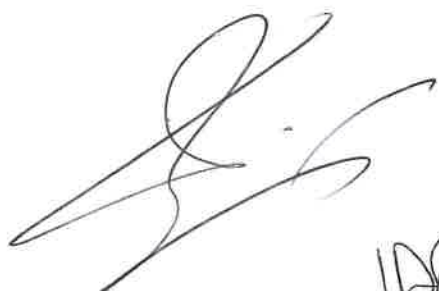
**TOTALE 0,50**

**c) volume dell'attività svolta (art. 8 c. 3 lettera c) e art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97)**

**MAX PUNTI 5**



<p>Allega certificazione della tipologia delle istituzioni presso la quale ha prestato la propria attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione ASL AL di Alessandria.</li> </ul> <p>volume di attività più che adeguato e correttamente documentato</p>	<b>5</b>
<p><b>d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso</b></p> <p style="text-align: right;"><b>MAX PUNTI 20</b></p> <p>Profilo ampiamente aderente a quello richiesto dal bando</p>	<b>18</b>
<b>TOTALE CURRICULUM</b>	<b>24,460</b>

  
 Aless  
 Sabbadini  
 Indovina  
 Indovina

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
DIRETTORE S.C. DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE MONFERRATO**

Candidata: **PENNA Cleonice** nata il **10.03.1966** ad **Alessandria (AL)**

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Ordine dei Medici di Alessandria al n. 4191 dall'anno 1996.

- **anzianità di servizio di 7 anni (di cui 5 nella disciplina e specializzazione nella disciplina)**

oppure

- anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina

- curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza

- attestato di formazione manageriale: **assente**.

Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 07.11.1995

Specializzazione in **Igiene e medicina Preventiva** conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 30.10.2000.

*Dal 16.10.2002 al 15.03.2020 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato presso AOU AL di Alessandria;*

*Dal 16.03.2020 al 31.03.2022 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato presso ASL AT di Asti;*

*Dal 01.04.2022 al 05.02.2026 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato presso AOU AL di Alessandria;*

*(dal 01.01.2025 al 05.02.2026 **Responsabile Struttura Semplice Integrazione Ospedale – Territorio** presso la SCDU DMP dell'AOU AL di Alessandria).*

Per complessivi anni: **23 anni, 3 mesi e 19 giorni**

<b>MACROAREA CURRICULUM (max punti 40)</b>	<b>PUNTI</b>
<p><b>a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, c. 3, dpr 484/97) - p. a) b) d) e) f)</b></p> <p align="right"><b>MAX PUNTI 9</b></p> <p>➤ <b>tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (art. 8 comma 3 lett. a)</b> <b>max p. 0,7</b></p> <p>La candidata ha svolto la sua attività prevalentemente presso Aziende sede di DEA di II livello.</p> <p>➤ <b>posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (art. 8 comma 3 lett. b)</b> <b>max p. 4,5</b></p> <p>La candidata ha prestato e presta servizio come segue:  <i>Dal 16.10.2002 al 15.03.2020 <b>Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero</b> a tempo indeterminato presso AOU AL di Alessandria;</i>  <i>Dal 16.03.2020 al 31.03.2022 <b>Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero</b> a tempo indeterminato presso ASL AT di Asti;</i>  <i>Dal 01.04.2022 al 05.02.2026 <b>Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero</b> a tempo indeterminato presso AOU AL di Alessandria;</i></p>	<p align="center">0,70</p>



La candidata è stata ed è titolare dei seguenti **incarichi dirigenziali**:

- dal 21.09.2003 al 31.01.2009 Incarico Dirigenziale di Attività di Supporto in Direzione Medica di Presidio presso AOU AL di Alessandria;
- dal 01.02.2009 al 31.01.2012 Incarico Dirigenziale di controllo dati sanitari e accreditamento presso S.C. Direzione Medica dei Presidi presso AOU AL di Alessandria;
- dal 01.02.2012 al 15.03.2020 Incarico Dirigenziale di Referente Accreditamento e Responsabile progetto Rischio Biologico occupazionale presso S.C. Direzione Medica dei Presidi presso AOU AL di Alessandria;
- dal 01.04.2022 al 31.12.2024 Coordinamento Attività Dipartimentali e Accreditamento Aziendale presso AOU AL di Alessandria;
- dal 01.01.2025 al 05.02.2026 Responsabile di Struttura Semplice Integrazione Ospedale – Territorio presso la SCU DMP dell'AOU AL di Alessandria.

dal	al	punti/anno	anni	mesi	giorni	Punti
16/10/2002	31/12/2024	0,2	22	2	15	4,43
01/01/2025	05/02/2026	0,35	1	1	4	0,38
<b>TOTALE P.</b>						<b>4,81</b>

3,41

Decurtati 7 anni quale requisito di ammissione in quanto in possesso della specializzazione nella disciplina valutabili 16 anni, 3 mesi e 19 giorni per un totale di punti 3,41

- **soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (art. 8 comma 3 lett. d) max p. 1,0**

non dichiarati.

0,00

- **attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (art. 8 comma 3 lett. e) max p. 1,5**

non dichiarata.

0,00

- **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché pregresse idoneità nazionali (art. 8 comma 3 lett. f) max p. 1,3**

Dichiara di aver partecipato ad iniziative formative sia come uditore sia come relatore.  
Dal 2017 partecipazione a n. 3 corso in qualità di Docente.

0,03

**TOTALE 4,14**

- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali art. 8 c. 4)**

**titoli scientifici, accademici**

**MAX PUNTI 6  
max punti 3,5**

- Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR M5 C2.2 (C) Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: sub-misura: Corsi di Formazione manageriale codice: 20250990 conseguito presso AOU Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria nell'anno 2025;
- Master di II° livello di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero conseguito presso Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino – UNITO in data 30.06.2015.

1,00

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Perfezionamento di Farmacoeconomia conseguito presso Università "La Sapienza" di Roma nell'A.A. 1997/1998.</li> </ul> <p><b>pubblicazioni</b> <span style="float: right;"><b>max punti 2,5</b></span></p> <p>La candidata produce con riferimento agli anni 1997-2024: - 30 lavori scientifici.</p> <p style="text-align: center;">Nessuno dei quali rientra nel periodo oggetto di valutazione</p>	0,00
<p><b>c) volume dell'attività svolta (art. 8 c. 3 lettera c) e art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97)</b> <span style="float: right;"><b>MAX PUNTI 5</b></span></p> <p>Allega certificazione della tipologia delle istituzioni presso le quali ha prestato la propria attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione AOU AL di Alessandria.</li> </ul> <p>Casistica limitata nel tempo e certificata parzialmente</p>	<b>1</b>
<p><b>d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso</b> <span style="float: right;"><b>MAX PUNTI 20</b></span></p> <p>Buona aderenza al profilo richiesto</p>	<b>16</b>
<b>TOTALE CURRICULUM</b>	<b>22,140</b>



Albergo  
Soc. Tealun  
Aurora  
Cuneo

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
DIRETTORE S.C. DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE MONFERRATO**

Candidato: **VASTOLA Pasquale** nato il **05.03.1960** a **Napoli (NA)**

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Ordine dei Medici dal 12.01.1995 e all'Ordine di Salerno al n. 8994 dal 21.10.2003

- **anzianità di servizio di 7 anni (di cui 5 nella disciplina e specializzazione nella disciplina)**

oppure

- anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina

- curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza

- attestato di formazione manageriale: **presente.**

Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 31.10.1994

Specializzazione in **Igiene e medicina Preventiva** conseguita presso Seconda Università degli Studi di Napoli il 26.10.1999.

*Dal 17.07.2000 al 30.04.2001 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato presso Ospedale di Vigevano – ATS Pavia;*

*Dal 01.05.2001 al 28.02.2003 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato presso A.O. "Rummo" di Benevento;*

*Dal 01.03.2003 al 31.08.2021 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato presso ASL SA di Salerno;*

*Dal 01.09.2021 al 13.03.2023 **Direttore S.C. Presidio Ospedaliero di Polla – ASL SA di Salerno e Direttore S.C. Distretto Sanitario 72 – ASL SA di Salerno;***


*Dal 14.03.2023 al 31.03.2024 **Direttore S.C. Distretto Sanitario 72 – ASL SA di Salerno;***

*Dal 01.04.2024 al 16.05.2024 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** a tempo indeterminato assegnato la Distretto Sanitario 72 - ASL SA di Salerno;*

*Dal 17.06.2024 al 03.02.2026 **Responsabile Struttura Semplice distrettuale Materno – infantile Vallo/Agropoli** presso ASL SA di Salerno.*

Per complessivi anni: **28 anni, 6 mesi e 14 giorni**

<b>MACROAREA CURRICULUM (max punti 40)</b>	<b>PUNTI</b>
<p><b>a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, c. 3, dpr 484/97) - p. a) b) d) e) f)</b></p> <p align="right"><b>MAX PUNTI 9</b></p> <p>➤ <b>tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (art. 8 comma 3 lett. a)</b></p> <p align="right"><b>max p. 0,7</b></p> <p>Il candidato ha svolto la sua attività presso Aziende Territoriali e Aziende sede di DEA di II livello.</p> <p>➤ <b>posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (art. 8 comma 3 lett. b) max p. 4,5</b></p>	<p align="center">0,70</p>



Il candidato ha prestato e presta servizio come segue:

*Dal 17.07.2000 al 30.04.2001 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato presso Ospedale di Vigevano – ATS Pavia;***

*Dal 01.05.2001 al 28.02.2003 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato presso A.O. "Rummo" di Benevento;***

*Dal 01.03.2003 al 31.08.2021 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato presso ASL SA di Salerno;***

*Dal 01.09.2021 al 13.03.2023 **Direttore S.C. Presidio Ospedaliero di Polla – ASL SA di Salerno e Direttore S.C. Distretto Sanitario 72 – ASL SA di Salerno;***

*Dal 14.03.2023 al 31.03.2024 **Direttore S.C. Distretto Sanitario 72 – ASL SA di Salerno;***

*Dal 01.04.2024 al 16.05.2024 **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato assegnato la Distretto Sanitario 72 - ASL SA di Salerno;***

*Dal 17.06.2024 al 03.02.2026 **Responsabile Struttura Semplice distrettuale Materno – infantile Vallo/Agropoli presso ASL SA di Salerno.***

Il candidato è stato ed è titolare dei seguenti **incarichi dirigenziali**:

- dal 04.05.2018 al 31.08.2021 Responsabile Struttura Semplice. Presidio Ospedaliero di Battipaglia – ASL SA di Salerno;
- dal 01.09.2021 al 13.03.2023 Direttore S.C. Presidio Ospedaliero di Polla – ASL SA di Salerno e Direttore S.C. Distretto Sanitario 72 – ASL SA di Salerno;
- dal 14.03.2023 al 31.03.2024 Direttore S.C. Distretto Sanitario 72 – ASL SA di Salerno;
- Dal 17.06.2024 al 05.02.2026 Responsabile Struttura Semplice distrettuale Materno – infantile Vallo/Agropoli presso ASL SA di Salerno.

dal	al	punti/anno	anni	mesi	giorni	Punti
17/07/2000	03/05/2018	0,2	17	9	16	3,57
04/05/2018	31/08/2021	0,35	3	3	27	1,17
01/09/2018	13/03/2023	0,6	4	6	12	2,70
14/03/2023	31/03/2024	0,6	1	0	17	0,65
01/04/2024	16/06/2024	0,2	0	2	15	0,03
17/06/2024	03/02/2026	0,35	1	7	17	0,58
<b>TOTALE P.</b>						<b>8,70</b>

Decurtati 7 anni quale requisito di ammissione in quanto in possesso della specializzazione nella disciplina valutabili 21 anni, 6 mesi e 14 giorni per un totale di punti 7,30 abbattuti a punti 4,50 quale punteggio massimo.

4,50

- **soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (art. 8 comma 3 lett. d) max p. 1,0**

non dichiarati

0,00

- **attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (art. 8 comma 3 lett. e) max p. 1,5**

- **Seconda Università degli Studi di Napoli – Polo didattico AOU "Rummo" di Benevento**  
Diploma Universitario di Infermiere  
insegnamento: Principi e Fondamenti del Servizio Sociale  
A.A. 2001/2002  
Ore di docenza totali n. 30



<p>- <b>Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Polo didattico ASL Salerno</b>  <u>Corso di Laurea in Infermieristica</u>  insegnamento: Corso integrato di Farmacologia e Igiene - Igiene Generale e Applicata  AA.AA. 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012  Ore di docenza totali n. 138</p> <p>insegnamento: Corso integrato di Scienze Propedeutiche e Biomediche - Igiene Generale  A.A. 2011/2012  Ore di docenza totali n. 21</p> <p>insegnamento: Corso integrato di Metodologia Ricerca Infermieristica - Igiene Generale Applicata  A.A. 2013/2014  Ore di docenza totali n. 15</p> <p><u>Corso di Laurea in Ostetricia</u>  insegnamento: Corso integrato di Ostetricia e Ginecologia - Igiene Generale Applicata  A.A. 2014/2015  Ore di docenza totali n. 15</p> <p>- <b>ASPIC Counseling e Cultura – sez. terr. di Napoli</b>  <u>Corso per Operatore Socio Sanitario</u>  insegnamento: Elementi di Igiene  Anno 2006  Ore di docenza totali n. 50</p> <p>Docente Corso di Formazione Specifica di Medicina Generale triennio 2017/2020 (II° anno di corso) e triennio 2018/2021 (I° anno di corso).</p> <p>➤ <b>partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché pregresse idoneità nazionali (art. 8 comma 3 lett. f) max p. 1,3</b></p> <p>Dichiara di aver partecipato ad iniziative formative sia come uditor sia come relatore.  Dall'anno 2017 nessuna partecipazione a corsi in qualità di Relatore.</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p> <p><b>TOTALE 5,20</b></p>
<p><b>b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali art. 8 c. 4)</b></p> <p style="text-align: right;"><b>MAX PUNTI 6</b> <b>max punti 3,5</b></p> <p><b>titoli scientifici, accademici</b></p> <p>Diploma di Perfezionamento in Fisiopatologia Respiratoria Infantile conseguito presso Seconda Università degli Studi di Napoli nell'anno 1995;</p> <p><b>pubblicazioni</b> <span style="float: right;"><b>max punti 2,5</b></span></p> <p>Il candidato produce con riferimento agli anni 1998-2024:  - 18 lavori scientifici.  Nessuno dei quali rientra nel periodo oggetto di valutazione.</p>	<p>0,30</p> <p>0,00</p> <p><b>TOTALE 0,30</b></p>
<p><b>c) volume dell'attività svolta (art. 8 c. 3 lettera c) e art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97)</b></p> <p style="text-align: right;"><b>MAX PUNTI 5</b></p> <p>- NON allega certificazione della tipologia delle istituzioni presso le quali ha prestato la propria attività</p>	<p>0</p>



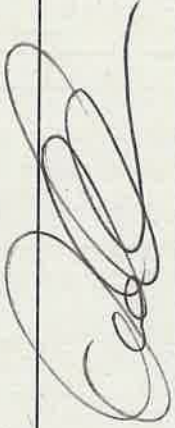





Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Z' and 'ASL'.

<b>d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso</b> <b>MAX PUNTI 20</b> Profilo sufficientemente aderente a quello richiesto	<b>12</b>
<b>TOTALE CURRICULUM</b>	<b>17,500</b>

  
 ASL  
 Sara Polini  
 Sindaco  
 Umberto

Selezione per il conferimento di incarico di Direttore SC DSPO CASALE MONFERRATO

foglio registrazione presenze candidati  
19 maggio 2026 ore 10:30

<b>n°</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>documento</b>	<b>firma</b>
1	CALVANI Andrea	carta identità n. CA64405BF rilasciata il 07/05/2018	
2	FRUMENTO Virna	carta identità n. CA53333GO rilasciata il 01/07/2020	
3	MORELLI Pamela	carta identità n. CA23397MS rilasciata il 20/08/2022	
4	PENNA Cleonice	carta identità n. AX3097526 rilasciata il 15/02/2017	
3	TOSCANO Pasquale	carta identità n. CA94383WP rilasciata il 03/09/2025	
4	VASTOLA Pasquale	carta identità n. CA69831BA rilasciata il 30/03/2018	

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE S.C.  
DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE  
MONFERRATO**

*Competenze tecnico - scientifiche*

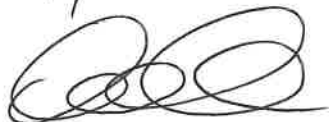
DOMANDA N.1

IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE PRINCIPALI STRATEGIE DI  
PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE ICA CON RIFERIMENTO ALLE  
PIU' RECENTI LINEE GUIDA NAZIONALI E INTERNAZIONALI

  
Rosa Bianca  


DOMANDA ESTRATTA

18/05/2026





**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE S.C.  
DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE  
MONFERRATO**

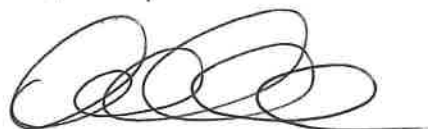
*Competenze gestionali - organizzative*

DOMANDA N.1

COME IL CANDIDATO STRUTTUREREBBE UN MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA DSPO IN UN OSPEDALE DI MEDIE DIMENSIONI TENENDO CONTO DELL'INTEGRAZIONE TRA DIPARTIMENTI CLINICI, SERVIZI DI SUPPORTO E ATTIVITA' TERRITORIALI

DOMANDA NON ESTRATTA

19/05/2026



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE S.C.  
DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE  
MONFERRATO**

*Competenze tecnico - scientifiche*

DOMANDA N. 2

IL RUOLO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL FSE NEL  
MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI CLINICO ASSISTENZIALI

DOMANDA NON ESTRATTA

19/05/2026



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE S.C.  
DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE  
MONFERRATO**

*Competenze gestionali - organizzative*

DOMANDA N.2

DESCRIVA IL CANDIDATO LE AZIONI PER GARANTIRE IL RISPETTO  
DEI TEMPI DI ATTESA

  
Resp Chouce  


DOMANDA ESTRATTA

18/05/2026



2 187  


**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE S.C.  
DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE  
MONFERRATO**

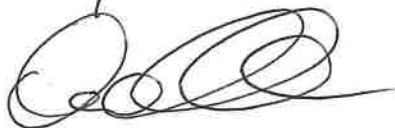
*Competenze tecnico - scientifiche*

DOMANDA N. 3

IL CANDIDATO ILLUSTRI IL RUOLO DELLA DSPO NELLA  
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO  
CLINICO E NELLA PREVENZIONE DEGLI EVENTI AVVERSI

DOMANDA NON ESTRATTA

18/05/2026



**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE S.C.  
DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO (DSPO) CASALE  
MONFERRATO**

*Competenze gestionali - organizzative*

DOMANDA N.3

COME GESTIREBBE IL CANDIDATO UN EPISODIO DI CRISI ORGANIZZATIVA INTERNA (ES. CARENZA IMPROVVISA DI PERSONALE IN UN REPARTO CRITICO) GARANTENDO AL CONTEMPO LA SICUREZZA DEI PAZIENTI E LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA'

DOMANDA NON ESTRATTA

19/09/2026

